

國立中興大學附屬高級中學資優課程教學規劃小組實施要點

108年3月12日經特殊教育推行委員會決議通過

壹、依據

- 一、《十二年國民基本教育課程綱要總綱》
- 二、《特殊教育法》
- 三、《特殊教育施行細則》

貳、目的

- 一、擬定本校資優教育課程及相關活動，定期研討課程規劃、執行與檢討等事宜，並送課程發展委員會及特殊教育推行委員會決議。
- 二、推動資優教育課程的實施，培養學生創造思考、問題解決等高層次思考能力及情意陶冶。
- 三、考量學生特殊需求，維持課程設計、教材教法、教學評量及課程安排的彈性，提供資優學生自主學習的空間與選擇機會。
- 四、邀集相關人員，依據學生需求擬定資賦優異學生個別輔導計畫(IGP)，提供適異性及區分性教學與輔導，並依學生需求修正與調整。
- 五、結合校內外資源，推動資優專題研究課程，引導學生依興趣或專長進行獨立研究。
- 六、透過小組學習及小組研究，培養資優生和諧的學習氣氛及互助合作之精神。

參、組織與運作方式

一、組織成員

- (一)行政代表：校長、秘書、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任、教學組長、設備組長、實驗研究組長。
- (二)教師代表：資優班召集人、資優班導師、資優班任教老師（含專題指導教師、輔導老師、特教老師、國文老師、英文老師）。
- (三)其他：必要時得邀請家長、專家學者及相關人員列席諮詢或研討。

二、運作方式

- (一)每學期定期召開1次會議，規劃本校資優教育課程計畫，並進行課程實施成效之檢討，必要時得召開臨時會議。
- (二)擬定資優教育課程計畫與活動，並送課程發展委員會及特殊教育推行委員會討論確定。

三、工作執掌

職務	職稱	任務分工
召集人	校長	1. 召集資優教育課程規劃小組。 2. 綜理及督導本校資優教育相關工作。
總幹事	教務主任	1. 策劃、推展資優教育相關計畫及業務。 2. 協助處理資優教育相關事務。
執行秘書	實驗研究組長	
行政支援組	秘書	1. 支援資優教育課程計畫及相關工作的推動與執行 2. 提供資優教育所需各項設備與器材 3. 協調資優教育的師資安排與課務處理。 4. 協助資優教育課程計畫的實施與檢討
	總務主任	
	圖書館主任	
	教學組長	
	設備組長	
生活及生涯輔導組	學務主任	1. 資優學生升學進路與生涯輔導 2. 資優學生學習與生活輔導
	輔導主任	
	資優班導師	
	資優班輔導老師	
課程教學及學習輔導組	資優班召集人	1. 擬定資優教育課程計畫(課程目標、課程大綱與教學進度…等) 2. 資優教育課程、教學實施與多元評量的研發設計 3. 資優教育課程實施與學生學習成效評量
	資優班任課教師	
	專題指導教師	
	輔導老師	
	特教老師	

肆、本要點經特殊教育推行委員會決議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。