

國立中興大學附屬高級中學游泳池活動意外事故處理編組與處理流程

中華民國99年9月29日經行政會報通過陳校長核定後實施

一、目的：為處理游泳池活動發生意外事故，使其傷害及不良影響降至最低，特訂定本處理流程。

二、依據：教育部推廣水域活動121計畫。

三、活動意外事故範圍為本校辦理校內游泳活動如游泳教學、比賽等發生之溺水事件。

四、成立游泳池活動意外事故處理小組編組及分工，編組及分工如下：

組別	職稱	職掌
召集人	校長	指揮、召開會議。
副召集人	學務主任	協助召集人指揮、召開會議。
執行秘書	體運組長	1. 擬定工作計畫、工作組織並推動小組相關業務。 2. 設置並公告事故處理小組緊急聯絡電話。
發言人	秘書	1. 相關事項說明及對外發言。 2. 新聞稿審核與發佈。
機動聯絡組	主任教官 生輔組長 輔導教官 輔導教官 任課教師	1. 事件現場維護與圍觀民眾疏散。 2. 緊急聯絡學生家長、導師。 3. 善後處理。 4. 統合校內外連絡及對上級通報反映流程管控。 5. 及時填報校安通報系統。
醫護組	衛生組長 健康中心	1. 協助安排送醫。 2. 學生傷害包紮及救護事宜。
支援組	總務主任 庶務組長 文書組長 出納組長	1. 統合相關經費籌借核宜。 2. 校內外有關事務之申訴、申裁、救助、賠償等協調工作。 3. 現場善後及復原事宜。 4. 器材安全檢修事宜。 5. 增強社區人士溝通與資源利用。 6. 會議紀錄與資料蒐集、彙整與存檔。 7. 法律顧問聯絡及提供法律問題諮詢。
輔導組	輔導主任 輔導教師	1. 心理輔導與建設防止二度傷害（當事人、家長、同班同學或相關人員）。

	輔導教師	2. 心理輔導事宜並建立輔導相關資料及記錄備查。
--	------	--------------------------

五、游泳池活動意外事故處理流程如下：

